



## บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคลและนิติการ
รับเลขที่ 327
วันที่ - 8 ก.พ. 2556
เวลา 10.59 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๐๓

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๔๓

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาเอกสาร

เรียน รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก /กอง รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน/หน่วย ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งสำเนาเอกสาร คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ ๑๒๓/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรประจำวัน มาเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประสิทธิ์ คะเสรัมย์)

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สัก/คณ.ค.๑ สน/สวอวค.ค.  
- สน/คณ.พัสดุ/สว.ค.ค.  
(สน) สน/คณ.มว.มว.ค.ค.

8 ก.พ. 56



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๒๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรประจำวัน

เพื่อให้การกำกับดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีความต่อเนื่อง และมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพ อาศัยตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ และแต่งตั้งผู้ตรวจเวรประจำวัน ประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใหม่ ดังนี้

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายประสิทธิ์ คณะรัมย์    | รองอธิการบดี<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันจันทร์  |
| ๒. ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร       | รองอธิการบดี<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันอังคาร  |
| ๓. รศ.ดร.หาญชัย อัมภามผล    | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันพุธ                                       |
| ๔. นายเกษม บุตรดี           | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน /รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันพฤหัสบดี |
| ๕. นายวุฒิพงษ์ พันธมณฑ์     | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันศุกร์                                  |
| ๖. นายศักดิ์ชัย พองอ่อน     | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันเสาร์   |
| ๗. ผศ.พ.อ.อ.ครองชัย พรหมเทพ | หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย<br>รับผิดชอบตรวจเวรประจำวันอาทิตย์   |

หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจเวรกลางคืนในระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๓.๐๐ น. ของวันถัดไป
๒. ให้บันทึกการตรวจไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

/และเพื่อให้การ...

และเพื่อให้การกำกับดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในวันซึ่งไม่มีการเรียนการสอนเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจเวรประจำวัน

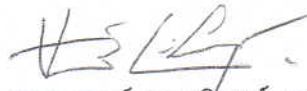
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. หัวหน้างานคลัง
๕. หัวหน้างานพัสดุ
๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

#### หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจเวรเวลากลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ให้บันทึกการตรวจไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รายงาน  
ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินนทร์ วะสินนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร