



บันทึกข้อความ

รับเลขที่	9967
วันที่	21 ต.ค. 2553
เวลา	09.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไปโทร. ๓๐๓

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๔๗๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาเอกสาร

เรียน ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในกองกลาง ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งสำเนาเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ ตาม
รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหาร การจัดการ และ
อัตราค่าธรรมเนียมเช่า บริการ ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรธาร ศรีมหา)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- สำนักข่าวประชาสัมพันธ์ ๒๗๒ ก.
(ต้น) ๕๗๒/๒๗๒ ก.

๒๑ ต.ค. ๕๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินการแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้ค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถ่วงจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘. ค่าบริการ.....

ข้อ ๘ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิก จ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถขมิเงินตรงจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ แต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.-๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร