



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม และการจัดงานของหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง สำหรับวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมในโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ให้หมายความรวมถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา ดูงาน การฝึกงาน การจัดทำหลักสูตร การวิพากษ์หลักสูตร หรือเรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างประหยัดและตามความจำเป็น โดยใช้จ่ายได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ของหน่วยงานหรือส่วนราชการเจ้าของโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

กรณีที่เป็นกรฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรือมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. การจัดการอบรมให้แก่บุคลากร หรือนักศึกษาโดยไม่เก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และเชิญบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยเป็นวิทยากร ในกรณีต่อไปนี้ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้

(๑) หน่วยงาน/ส่วนงาน จัดการฝึกอบรมในประเด็นที่เป็นภารกิจของหน่วยงานของตน โดยมีบุคลากรในหน่วยงาน/ส่วนงานเป็นวิทยากร

(๒) คณะหรือสาขาวิชาจัดฝึกอบรมให้นักศึกษาในสังกัดในเนื้อหาหรือวิชาเกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่คณะหรือสาขาวิชารับผิดชอบ และเชิญอาจารย์หรือบุคลากรในคณะหรือสาขาวิชาเป็นวิทยากรให้การอบรม

๔. การจัดอบรมที่หน่วยงาน/สาขาวิชาจัดอบรมให้แก่บุคลากร หรือนักศึกษา โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเชิญอาจารย์หรือนักวิชาการต่างหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน มาเป็น

วิทยากร...

วิทยากร ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้วิทยากรผู้นั้นต้องไม่ได้ปฏิบัติงานอื่นที่มีค่าตอบแทนในเวลาเดียวกัน

กรณีที่จัดการฝึกอบรมให้บุคคลภายนอกโดยมีการเก็บค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคน

๕. โครงการที่จัดการฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก ต้องกำหนดค่าลงทะเบียนให้ชัดเจน และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการ กรณีที่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเจ้าของโครงการต้องรับผิดชอบเอง

๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ กำหนดค่าใช้จ่ายอย่างประหยัด ดังนี้

๑) ค่าดอกไม้ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ตามความเหมาะสมและเป็นจริง

๒) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/มื้อ

๓) ค่าน้ำดื่ม/อาหารว่าง ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/มื้อ

๔) ค่าของที่ระลึกวิทยากร

- วิทยากรที่รับค่าตอบแทนจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน

- วิทยากรที่ไม่มีค่าตอบแทนจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

(กรณีที่ใช้งบประมาณแผ่นดินไม่อนุญาตให้เบิก)

๗. ค่าตอบแทนในการวิพากษ์หลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตร สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้เฉพาะคณาจารย์หรือนักวิชาการต่างคณะ/ส่วนราชการ ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/ครั้ง/หลักสูตร

๘. การเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายให้นักศึกษาในชั่วโมงเรียน มีผลให้ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนหมดไป กรณีที่มีค่าตอบแทนการสอนอาจารย์จะเบิกค่าสอนไม่ได้

๙. การจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร