

(นำเสนอ) อธิการบดี



๓

งานบริหารบุคคลและนิติการ
 รับเลขที่ ๖๙
 วันที่ 18 ก.พ. 2555
 เวลา 11.40 น.

ที่ ศธ 0506(2)/๒15๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

๗ กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 832
 วันที่ 16 ก.พ. 2555
 เวลา 15.52 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

ตามที่ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการพิจารณารับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศของบุคลากรในสังกัด เพื่อประโยชน์ต่างๆ อาทิ บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ปรับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น บันทึกโนทะเบียนประวัติ และเพื่อประโยชน์อื่นๆ มาเป็นระยะเวลาพอสมควร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณารับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศของบุคลากรในสังกัดเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์ให้สำนักงานฯ ดำเนินการพิจารณารับรองคุณวุฒิจัดส่งประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยไปยังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประวัติฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานฯ <http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes1/foreignDegreeEquivalence.htm> อนึ่ง กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน สำนักงานฯ จะส่งเอกสารคืนให้สถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนต่อไป

เสนอ อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

- เพ็ญนพ
 - มอจวานวิทย์ บุคคณ
 ศ.ป.จ.ม.อ.ช. รณดณ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
กลุ่มรับรองมาตรฐานการศึกษาฯ
โทรศัพท์ 02-610-5381-2
โทรสาร 02-354-5530

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)
 รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

17 ก.พ.
 17 ก.พ. 55

- 2. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ /
การนำข้อมูลไปใช้ / การนำข้อมูลไปใช้
- การนำข้อมูลไปใช้ / การนำข้อมูลไปใช้

17/11/55

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

ที่	เอกสาร	หมายเหตุ
1.	ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา	
2.	สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ที่ขอให้พิจารณา	
3.	สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ก่อนระดับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา	
4.	คำสั่งให้ลาศึกษาต่อ และคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ/งาน ที่ออกโดยต้นสังกัด	กรณีเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
5.	สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการตรวจลงตรา (Visa) พำนัก และตราประทับเข้า-ออกประเทศที่สำเร็จการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา	1. กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ 4 2. หากเอกสารสูญหาย ให้แสดงใบลงบันทึกประจำวันเอกสารสูญหาย และหนังสือแสดงการเดินทางเข้า-ออกประเทศจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือสถานทูตประเทศที่สำเร็จการศึกษาประจำประเทศไทย
6.	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
7.	สำเนาทศด้อย (Abstract) วิทยานิพนธ์	
8.	สำเนาวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)	1. เฉพาะกรณีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. หากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษามีได้กำหนดการตีพิมพ์ ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
9.	สำเนาเอกสาร/หลักฐานการได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันหรือรับรองหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ	
10.	เอกสารหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ ซึ่งระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา และเงื่อนไขต่างๆ ที่สถาบันที่สำเร็จการศึกษากำหนดในหลักสูตร	
11.	แผนการศึกษา (Study Plan) ซึ่งแสดงรายระเอียดการศึกษา วิธีการ และกิจกรรมการศึกษา ระยะเวลา การให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา	กรณีเป็นการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

- หมายเหตุ**
1. ให้ผู้ได้รับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1 - 11
 2. กรณีเอกสารเป็นภาษาอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ หรือผู้ที่มีใบอนุญาตในการแปล