



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการแบ่งงานสำหรับ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การและให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) (๔๑) (๔๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๗๙/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๐๕๕/๒๕๕๖ เรื่องมอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (บัญชี ๒) ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อสายงาน บริหารงานบุคคล ชื่อตำแหน่งในสายงาน บุคลากร ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและนิติการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

/๑. ด้านการปฏิบัติการ...