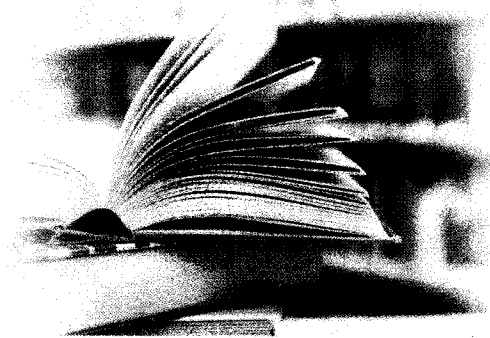




รวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

(ประกาศใช้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)



เผยแพร่ในวันประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘
วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย หน่วยนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของการบริหารกิจการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ดังนั้น จึงได้รวบรวม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปัจจุบัน สำหรับเผยแพร่ในวันประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบ แนวปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง อันจะทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง ชัดเจน

ผู้จัดทำ
หน่วยนิติการ
งานบริหารบุคคลและนิติการ

สารบัญ

หน้า

หมวด ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- | | |
|---|---|
| ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร
ศิษย์เก่า นักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๑ |
| ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๔ |
| ๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๖ |
| ๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา
และผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาผลงานทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๙ |

หมวด ๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- | | |
|---|----|
| ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๑๑ |
| ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑๓ |
| ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวาระการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม
และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๑๕ |
| ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการขอข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑๙ |

หมวด ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- | | |
|---|----|
| ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ | ๒๕ |
| ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๒๘ |
| ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ | ๒๙ |

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)	๓๐
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การวิเคราะห์ค่าจ้างและประเมินค่าจ้าง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ	๓๘
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้	๖๓
๗. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลช)	๖๔
๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๕
๙. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๗
๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๗๑
๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ กำหนดอัตราและวิธีการจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	๗๒
๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘	๗๕
๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๗๖
๑๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะ ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ	๘๑

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๑๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการสระว่ายน้ำ	๘๔
๑๗. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจำหน่ายเครื่องต้มเย็นและร้อน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๙๐
๑๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพโรงแรมภูพานเพลซ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๙๖
๑๙. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับการปรับขึ้นร้อยละ ๔	๑๐๐
๒๐. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้	๑๐๑
๒๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ)	๑๐๒

หมวด ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยนำเงินรายได้จากการจัดกิจกรรม ๕๐ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและรายได้จากการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่มีผู้บริจาคให้กองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุน ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินของกองทุน ซึ่งนำรายได้จากการจัดกิจกรรม ๕๐ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และรายได้จากการจัดกิจกรรมอื่นตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้บังคับ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ศิษย์เก่า...

“ศิษย์เก่า” หมายถึง นักศึกษาที่เคยศึกษา ในโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกประเภท ทุกโครงการ ทุกระดับ การศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกประเภท ทุกโครงการ ทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน

๑) เพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประสบภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ เช่น วาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติ อุบัติภัย หรือ ภัยอื่นๆที่ทำให้เกิดความสูญเสียอย่างร้ายแรง

(๑.๒) ตนเองได้รับอุบัติเหตุอย่างร้ายแรง หรือ ได้รับภัยตามข้อ ๑.๑ หรือที่เจ็บป่วยจนต้องรักษาอย่างต่อเนื่องมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับสิทธิจากทางราชการ หรือสวัสดิการสังคมเป็นจำนวนมาก

๒) ให้เป็นทุนช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ยากจน หรือได้รับภัยพิบัติ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

๓) สนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นแก่บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นสมควร

๔) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ รายได้ของกองทุนประกอบด้วย

๑) เงินบริจาคที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม ๕๐ ปีจากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๓) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำเงินรายได้ของกองทุน ตามข้อ ๕ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๗ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน การตรวจสอบบัญชีกองทุน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนคณบดี ๑ คน | เป็นกรรมการ |

๕) ผู้แทน...

๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ๑ คน เป็นกรรมการ

๖) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการในข้อ ๖) ๔) และ ๕) ให้คัดเลือกกันในแต่ละกลุ่ม และมีวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการคราวละ ๒ ปี แต่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ข้อ ๙ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุมการดำเนินงานของกองทุน

๒) พิจารณาเพื่ออนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ได้ตามความ

เหมาะสม

๓) พิจารณาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ หรือวิธีดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพการจัดการมากขึ้น เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ได้ ตามความเหมาะสม

ให้อธิการบดีในฐานะประธานกรรมการกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กองทุน อาจออกประกาศกองทุน เพื่อกำหนดอัตราและวิธีการจ่ายเงินบางประเภทของกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงานการรับ-จ่าย การเงิน-การ บัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ และเสนอรายงานให้มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกๆ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การยกเลิกกองทุนหรือยุติการดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ กองทุนและทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ เป็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน เพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยความตาม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๖ ข้อ ๑๐/๗ ข้อ ๑๐/๓ และข้อ ๑๐/๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“ ข้อ ๑๐/๖ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่งประเภทตามระเบียบนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนั้น มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้รับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทั้งสองตำแหน่งประเภทตามที่ตนครองอยู่ในอัตราสำหรับตำแหน่งประเภทนั้น และ

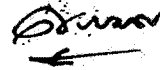
(๒) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งในอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

“ ข้อ ๑๐/๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม

“ ข้อ ๑๐/๘ การจัดทำทะเบียนและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการอนุมัติทะเบียนของมหาวิทยาลัยแนบท้ายระเบียบนี้

ตามวรรคหนึ่งให้ ก.บ.ม. มีอำนาจอนุมัติทะเบียนตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบทะเบียนประจำตำแหน่งและเห็นชอบให้เบิกเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ฉบับปรับปรุง ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบฉบับนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารส่วนราชการจัดตั้ง

ผู้บริหาร...

“สถาบันอุดมศึกษา”

หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ”

หมายถึง ส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมใน

สถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการจัดตั้ง

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนราชการจัดตั้ง ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ซึ่งบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการภายในของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

(๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๓.๒) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๔) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๕) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๑) หรือ ๓.๒) หรือ ๓.๓) หรือ ๓.๔) หรือ

๓.๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ดังต่อไปนี้

๔.๑) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒) เคยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดี หรือสำนักงานวิทยาเขต หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๕) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบ

มาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนราชการจัดตั้ง ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑) หรือ ๒.๒) หรือ ๒.๓) แล้วแต่กรณี ตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ดังต่อไปนี้

๓.๑) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้างานหรือ เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

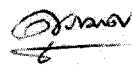
๓.๒) เคยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานวิทยาเขต หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบฉบับนี้ โดยให้มีอำนาจตีความ หรือวินิจฉัย การตีความ หรือวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร