

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการจ้างงานเป็นพนักงานราชการ
ประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....กลุ่มงาน.....
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....งาน.....
ส่วนราชการ.....อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาค.....

(.....)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/คณบดี.....

(.....)...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีหัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันที่ลาออก ให้ถือวันถัดจากวันที่ครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร