

(สำหรับบุคลากร)

แบบคำขอทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะ / สำนักงาน / สถาบัน / กอง

เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

มีความประสงค์.....

.....

เพื่อ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)