

ลำดับเลขที่...../.....

ศร 0542.01.03/.....(กรณีขอเลขที่จากธุรการ)

งานบริหารบุคคลและนิติการ

ออกหนังสือรับรอง ฯ

รับเวลา.....

เสร็จเวลา.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง รับรองเงินเดือน / การเป็นข้าราชการ, บำนาญ / การเป็นพนักงาน, ลูกจ้าง/การปฏิบัติงาน / ความประพฤติ / การผ่านงาน / กบข.แบบมีเงินฝาก / แบบไม่มีเงินฝาก / เงินกู้สวัสดิการกับธนาคารออมสิน / เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา/ การกู้เงินตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารทหารไทย / กู้ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อ- สกุล).....

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS.....(กรณีขอทำบัตรวิซ่า)ปัจจุบัน

ข้าราชการพลเรือนฯ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษ  ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  รายวัน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

เริ่มรับราชการ/เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

อัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง .....บาท /เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เดือนละ.....บาท

รวมรายได้สุทธิ.....บาท เบอร์โทรศัพท์.....สังกัดศูนย์/สำนัก/หน่วย/ฝ่าย.....

สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเพื่อนำไปประกอบ.....

(กรณีขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)  (กรณีขอหนังสือรับรองการผ่านงาน) ให้ระบุรายการดังนี้

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....รวมอายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

(กรณีของหนังสือรับรองนำไปกู้ธนาคารกรุงไทย) ให้ระบุรายการดังนี้

จำนวนวงเงินกู้.....

(กรณีขอหนังสือรับรองนำไปกู้กับธนาคารออมสิน) ให้ระบุชื่อผู้ค้ำประกันด้วย

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดศูนย์/สำนัก/หน่วย/ฝ่าย/สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

(กรณีขอหนังสือรับรองกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์) ให้ระบุรายการดังนี้

เลขที่สมาชิก กบข.....สิทธิหลังหักค่าใช้จ่ายเดือนสุดท้าย.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

.....  
(.....)