



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้ทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาวิชาการแก่บุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย
เพื่อพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
การให้ทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกมติ ประกาศ ระเบียบ หรือข้อกำหนดใดที่ออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือสภาประจำ
สถาบันราชภัฏ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน
ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
ตำรา การตีพิมพ์ผลงาน บทความ งานวิจัย ในวารสารระดับชาติ ระดับนานาชาติ การฝึกอบรมทางวิชาการ
ที่มีระยะเวลาเกิน ๖๐ วัน และการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ

“สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ” หมายความว่า สาขาวิชาที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า
มหาวิทยาลัยขาดแคลน สาขาที่เหมาะสมจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร

“ทุนสนับสนุน” หมายความว่า เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการ
ได้พิจารณาจัดสรรให้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ ทุกประเภท

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

/ข้อ ๕ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๑ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ

๕.๒ เป็นการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.อ.

รับรอง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๓ ผู้ขอลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษาต่อ

๕.๔ เป็นผู้ที่อายุไม่เกิน ๔๕ ปี สำหรับการศึกษานานาชาติ และไม่เกิน ๔๘ ปี สำหรับการศึกษานานาชาติในประเทศ นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษา

๕.๕ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงศึกษา ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมในประกาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๖ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนศึกษาต่อจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในขณะเดียวกัน ยกเว้นการได้รับทุนบางส่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๗ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจะจ่ายให้ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตามหลักฐานการเงินที่นำมาแสดง คณะกรรมการสามารถพิจารณาไม่จ่ายในบางรายการได้ตามดุลยพินิจ

๕.๘ นอกจากทุนสนับสนุนตามข้อ ๕.๗ บุคลากรที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ศึกษาต่อสามารถกู้ยืมเงินกองทุนเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ ไม่เกินสองหมื่นห้าพันบาทต่อภาคเรียน แต่ต้องไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อปีการศึกษารวมทั้งหลักสูตร ปริญญาโทไม่เกินหนึ่งแสนบาท ปริญญาเอกไม่เกินสองแสนบาท

๕.๙ การให้ทุนสนับสนุนและเงินกู้ยืมตามข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘ ให้แก่บุคลากรที่ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาและศึกษาภาคพิเศษ มีเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนและกู้ยืม ดังนี้

๕.๙.๑ ระดับปริญญาโทไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา

๕.๙.๒ ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา

๕.๙.๓ เงินทุนสนับสนุนตามข้อ ๕.๗ เป็นเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุน ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๕.๙.๔ เงินกู้ยืมตามข้อ ๕.๘ เป็นเงินทุนที่ผู้กู้ยืมจะต้องใช้คืนเมื่อจบการศึกษาพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละสองพันบาท ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้การสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการมี ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้การสนับสนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ให้การสนับสนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ให้การสนับสนุน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ การจ่ายเงินสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะจ่ายเมื่อผลงานที่ขอผ่านการอนุมัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๖.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนฯ ต้องส่งผลงานอย่างละ ๓ เล่ม หรืออย่างละ ๓ รายการต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ค่าตอบแทนการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา และเอกสารอื่นตามดุลยพินิจของกรรมการมี ดังนี้

๗.๑ ต้องเป็นเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีส่วนที่คิด – เขียน ขึ้นเองไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๒ เป็นเอกสารที่จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ จุด บนกระดาษขนาด A๔ พิมพ์ปกเข้าเล่มสมบูรณ์

๗.๓ เป็นเอกสารที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการอื่น ๆ หากเป็นการพิมพ์ซ้ำหรือแก้ไขปรับปรุงต้องมีส่วนที่ปรับปรุงมากกว่า ร้อยละ ๕๐

๗.๔ กำหนดการให้ทุนสนับสนุนเป็นค่าตอบแทนหน้าละ ๔๐ บาท การนับจำนวนหน้าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๗.๕ ผู้ขอสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารจำนวน ๑๐ เล่ม และจะจ่ายค่าตอบแทนหลังจากการตรวจสอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และการอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในรูปของบทความ หรืองานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ มีดังนี้

๘.๑ บทความหรืองานวิจัยที่ตีพิมพ์จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนมาก่อน และไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติฉบับอื่นมาก่อน

๘.๒ คุณสมบัติของผู้รับทุน เงื่อนไขและเกณฑ์การให้ทุน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๘.๓ การจ่ายเงินสนับสนุนจะจ่ายหลังจากวารสารได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนการฝึกอบรมที่มีระยะเวลามากกว่า ๖๐ วัน มีดังนี้

๙.๑ เรื่องและขอบข่ายของการฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับงานหรือหน้าที่ประจำ และผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๙.๒ เบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในลักษณะการไปราชการจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดหรือเป็นอย่างอื่นตามเงื่อนไขของการฝึกอบรมนั้นๆ หรือของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ในมหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะให้การสนับสนุนเป็นกรณี ๆ ไป และในวงเงินงบประมาณตามความเหมาะสม

๕.๓ ให้สามารถยืมเงินกองทุนฯ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท ตามจำนวนวันของการฝึกอบรมแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ การชำระคืนเงินยืมให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ที่ประกาศฉบับนี้กำหนด

๕.๕ กรณีการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๖๐ วัน ให้เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายไปราชการตามข้อ ๕.๒ ไม่นอญาคให้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๑ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนตามข้อ ๕.๘ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันตามแบบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ จัดหาผู้ค้ำประกันเพื่อทำสัญญาค้ำประกัน และยินยอมให้หักเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนการใช้คืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๑๒ การใช้คืนเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามสัญญาในข้อ ๑๑ และเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๑ ใช้คืนเงินกู้ยืมทั้งหมดในคราวเดียวหลังสำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมภายใน ๑๕ วันหลังรายงานตัวกลับเข้ารับราชการหรือการฝึกอบรมโดยไม่เสียดอกเบี้ย

๑๒.๒ กรณีผ่อนชำระเงินกู้ยืม ให้ผ่อนชำระได้เป็นรายเดือนติดต่อกันเดือนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท แต่ให้ระยะเวลาผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๗๒ เดือนหรือผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการแล้วแต่กรณี

๑๒.๓ การผ่อนชำระคืนเงินยืมในระยะเวลา 24 เดือน หลังจากจบการศึกษาไม่ต้องเสียดอกเบี้ย หลังจากนั้นผู้กู้ยืมจะต้องจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในส่วนที่เหลือในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี โดยจ่ายเป็นรายเดือนพร้อมกับการชำระคืนเงินต้น

ข้อ ๑๓ กรณีผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นต้อง โอน ย้าย ลาออก หรือมีความจำเป็นอื่นใดที่จะต้องออกจากราชการ จะต้องชำระคืนเงินกู้ให้ครบจำนวนและเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขในข้อ ๑๒ ก่อน มิฉะนั้นผู้กู้ยืมจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินและวินัยข้าราชการซึ่งระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๔ บุคลากรผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือกู้ยืม ให้ยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนเงินทุนต่อเลขาธิการคณะกรรมการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ศึกษาต่อหรือฝึกอบรม และหลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบตอบรับเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๔.๒ หลักฐานการจ่ายเงินหรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานฝึกอบรม ตามหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๔.๓ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘, หรือข้อ ๑๐

ข้อ ๑๕ การรับเงินทุนสนับสนุนตาม ข้อ ๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินทุนจะต้องทำสัญญาว่าหลังสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับที่ขอรับการสนับสนุน จะต้องปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยต่อไปอีกอย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๒ เท่า ของจำนวนภาคการศึกษาที่ได้รับเงินทุน หากประสงค์จะขอโอน ย้ายไปปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานอื่นหรือขอลาออกจากราชการ จะต้องชดใช้เงินคืนเป็นจำนวน ๒ เท่า ของเงินที่ได้รับ หรือ ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนที่เหลือกรณีที่ได้อัปมาปฏิบัติราชการได้ระยะหนึ่ง

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือไม่ผ่านการฝึกอบรมจนครบหลักสูตรในระดับที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนไม่ว่ากรณีใดๆ โดยไม่มีเหตุสุดวิสัย (เช่น ปัญหาสุขภาพ ฯลฯ) จะต้องคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยใช้เงื่อนไขคล้ายกรณีกู้ยืมเงินในข้อ ๕.๘ โดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนภาคการศึกษาหรือระยะเวลาของการฝึกอบรมที่ได้รับเงินทุน

ข้อ ๑๖ กรณีของผู้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เมื่อจบแล้วจะต้องปฏิบัติราชการและใช้คืนเงินกู้ยืมทั้งหมดก่อนจึงจะอนุญาตให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และใช้สิทธิการรับทุนสนับสนุนค่าเล่าเรียนและกู้ยืมได้

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษา และให้กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์นี้เฉพาะกรณีที่บุคลากรมีความเดือดร้อนหรือจำเป็น และตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเท่านั้น เงื่อนไขและข้อมูลผูกมัดต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๘ กรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการใดมีความต้องการจะพัฒนาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามข้อ ๕ และข้อ ๘ ต้องแสดงแผนการพัฒนาหน่วยงานและความจำเป็นพร้อมทั้งแผนรองรับเมื่อลูกจ้างรายเดือนจบการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว การอนุมัติหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ กรณีที่เกิดปัญหาและมีข้อโต้แย้งจากการใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาราชการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร