

# ส่วนที่ 1



## **การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ**

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

### **1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้**

1.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ ในสังกัดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้มีความประสงค์ จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ยื่นเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีทีเสนอขอตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และพระราชบัญญัติ เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 กำหนด

1.2 ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับนกรองการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกำหนด

1.3 ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน ของปีที่เสนอขอพระราชทาน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งจาก ก.พ. 7 ว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกำหนดหรือไม่

1.4 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เช่น บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา บัญชีแสดงคุณสมบัติ บัญชีรายชื่อ (ร่างราชกิจจานุเบกษา) เป็นต้น โดยจัดพิมพ์ ข้อมูลของผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนลงโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (INSIG) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่หัวหน้างาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

1.5 จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับนกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

1.6 รวบรวมเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลในภาพรวมของ กระทรวงศึกษาธิการภายในวันที่ 30 กรกฎาคมของทุกปี

## 2. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 กระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ยื่นเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ภายในวันที่ 30 มิถุนายนของปีที่เสนอขอและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 กำหนด

2.2 ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกำหนด

2.3 ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ (สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคณะคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการอีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกำหนดหรือไม่

2.4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

2.5 จัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 6 กันยายนของทุกปี

2.6 หากมีการปรับปรุงข้อมูล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องก่อนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าฯ ขอพระราชทานต่อไป

**คุณสมบัติของแต่ละประเภทของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มี 3 ประเภท ประกอบด้วย ได้แก่**

1. ประเภทข้าราชการ
2. ประเภทลูกจ้างประจำ
3. ประเภทพนักงานราชการ

**ประเภทข้าราชการ** สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**  
ประกอบด้วย

- ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีปฏิบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเป็นข้าราชการถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะเสนอขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่เสนอขอ)

- ถ้าเป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 ครบ 5 ปีบริบูรณ์ ข้าราชการดังกล่าวจะต้องเลื่อนระดับภายในวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่พระราชทาน

- เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศส่าหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

- เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**2. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**  
ชั้นตราใดให้แก่ข้าราชการ จะต้องมึเงื่อนไขและระยะเวลาการขอดังต่อไปนี้

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอพระราชทานปิตดักัน เว้นแต่ขอพระราชทานตามข้อ 11 (1) (2) และ (3) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536

- กรณีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

สำหรับชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตามบัญชี 7 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น ดังตารางต่อไปนี้